



Утверждено
Директор МБОУ ДО «Заинская ДШИ»

О.В.Вдовина

2025 г.

**План
организационно – технических мероприятий по улучшению условий
охраны труда на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году			
1.1	Разработка инструкций по охране труда по новым правилам	сентябрь	Директор, ответственное лицо по охране труда
1.2	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	сентябрь	Директор, ответственное лицо по охране труда
2. Организационные мероприятия			
2.1	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно, 1 квартал	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо по охране труда
2.2	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет)	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, председатель ПК
2.3	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
2.4	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	1 раз в 3 года	Директор
2.5	Расследование и учет профессиональных заболеваний, несчастных случаев	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ответственное лицо по охране труда
2.6	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ответственное лицо по охране труда
2.7	Регулярное рассмотрение состояния	Не реже 1 раз в	Зам. директора по

	условий труда на рабочих местах, функционирование системы управления охраной труда на совещаниях	квартал	УВР, ответственное лицо по охране труда
2.8	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный осмотр	Ежегодно, сентябрь	Ответственное лицо по охране труда
2.9	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно, сентябрь	Директор, ответственное лицо по охране труда
2.10	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Директор
2.11	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда	До 01 сентября	Директор, завхоз
2.12	Подписание акта о приемке школы	До 01 сентября	Директор
2.13	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда	До 01 сентября	Директор
2.14	Паспортизация кабинетов	Постоянно	Зам. директора по УВР, завхоз
2.15	Мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических осмотров работников	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3. Технические мероприятия.			
3.1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями	В течение года	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.2	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
3.3	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних	Ежегодно, сентябрь	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и

	условиях		ремонту зданий.
3.4	Соблюдение теплового режима в помещениях и микроклимата	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
3.5	Проведение ремонтных работ по проведению здания, помещений к действующим нормам	В течение всего периода	Директор, завхоз
4. Обучение по охране труда			
4.1	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссии по охране труда	1 раз в 3 года	Ответственное лицо по охране труда
4.2	Организация в установленном порядке проверки знаний по охране труда работников и инструктажей	Ежегодно, в течение года, по мере необходимости	Ответственное лицо по охране труда
4.3	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал). Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, сентябрь	Ответственное лицо по охране труда
5. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
5.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз
5.2	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз
5.3	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III ступень – один раз в 6 месяцев)	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз
5.4	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	1 раз в 5 лет	Ответственное лицо по охране труда
6. Мероприятия по пожарной безопасности			

6.1	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, КТС	Ежемесячно	Завхоз
6.2	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Завхоз, зам. директора по УВР
6.3	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	Ежемесячно	Завхоз
6.4	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.)	Ежегодно, август	Завхоз
6.5	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	1 раз в 3 года	Завхоз
6.6	Перезарядка и поверка огнетушителей	Ежегодно, август	Завхоз